ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

за дейността на Сдружение с нестопанска цел СНЦ"МИГ - Гоце Делчев"

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Настоящият правилник е разработен и приет на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и устава на СНЦ "МИГ - Гоце Делчев". В този смисъл той е неделима част и се прилага съвместно с Устава на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев".

(2) Правилникът има за цел да регламентира и конкретизира правата, задълженията, правомощията и отговорностите на управителния съвет, изпълнителния директор и другите органи на сдружението, организацията на работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с устава, решенията на Общото събрание, ЗЮЛНЦ и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

(3) Правилникът определя правилата за реда за осъществяване на обществено полезна дейност, набиране и разходване на имуществото на СНЦ „МИГ-Гоце Делчев", осъществяващо дейност в обществена полза.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.2 СНЦ „МИГ - Гоце Делчев" се самоопределя като организация за осъществяване на обществено полезна дейност със следния предмет – подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на община Гоце Делчев.

Чл.3 (Изм. – 14.08.2015 г.) Целите на Сдружението са:

1. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда и природните ресурси, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
2. (Изм. – 14.08.2015 г.) Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода „Водено от общностите местно развитие" (ВОМР), подкрепен от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).
3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;
4. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;
5. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
6. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;
7. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
8. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
9. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;
10. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;
11. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания в района на община Гоце Делчев за придобиване на умения и постигане на обществена активност и за осигуряване на човешките ресурси в цялостно обезпечение на дейностите и за прилагане на Стратегията за местно развитие;
12. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
13. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
14. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;

15. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

16. Да повишава образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни.

17. Да участва в национални и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;

18. Да реализира проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение в местната общност;

Чл.4 (Изм. – 14.08.2015 г.) Обществено-полезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени
в Устава на СНЦ „МИГ Гоце Делчев„ като се използват предвидените за това средства, а именно:

1. (Изм. – 14.08.2015 г.) Прилагане на подхода ВОМР, подкрепен от ЕЗФРСР и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

2. (Изм. – 14.08.2015 г.) Кандидатстване за финансиране със Стратегията за местно развитие пред МЗХ спрямо правилата на подхода ВОМР и при спазване на законодателството (законови и подзаконови нормативни актове) за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мерките на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР).

3. (Изм. – 14.08.2015 г.) Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията за местно развитие спрямо правилата на подхода ВОМР и при спазване на законодателството (законови и подзаконови нормативни актове) за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мерките на ПРСР.)

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони на национално и международно ниво;

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

13. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която не генерират печалба и се използват само за постигане на целите на сдружението:

- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5 (1) Органи на управление на сдружението са Общото събрание, Управителния съвет, Контролен съвет и Изпълнителния директор.

Чл.6 Върховния орган на Сдружението е Общото събрание.

(1) ОС на Сдружението взема решения на редовни заседания, които се провеждат най-малко веднъж годишно.

(2) Общото събрание се свиква от УС или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последния, случай в двуседмичен срок от постъпване на искането, УС не извърши действията по свикването, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) ОС се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и по чия инициатива се свиква.

(4) (Изм. – 29.02.2016 г.)Свикването на Общото събрание става чрез обява в медиите или поставена на мястото за обявления в сградата, където се намира офиса на Сдружението и на мястото за обявления в сградата на управление на Община Гоце Делчев, най-малко 10 дни преди датата на насрочения ден на заседанието, както и по един от следните начини: чрез писмена покана до всички членове, изпратена по пощата с обратна разписка или чрез куриер, или изпратена на електронен адрес на получателя, или доставена лично до адреса на всеки член най - късно една седмица преди събитието.

(5) ОС е законно, ако на него присъстват или са представени чрез пълномощници най-малко половината от редовните членове на Сдружението. Ако в обявения ден и час не се явят необходимия брой членове, то се провежда един час по-късно при същия дневен ред и на същото място, независимо от това колко редовни членове са се явили.

(6) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

(7) Всяка година Общото събрание приема основните насоки за развитие на сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

(8) Проектът на програма за осъществяване на дейността се предоставя на вниманието на членовете на сдружението в рамките па едномесечния срок от обнародване па поканата за свикване на Общо събрание до провеждането му.

(9) Всеки член на сдружението може да прави възражения и предложения по проекта на програма.

Чл.7 Сдружението се управлява от Управителен съвет;

Заседания на управителния съвет

Чл.8 (1) Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на шест месеца.

При необходимост от решаване на неотложни въпроси, Управителният съвет може да се събере извънредно.

(2) В заседанията участват членовете на Управителния съвет.

(3) В заседанията на Управителния съвет участват Председателя на Контролния съвет и Изпълнителният директор на сдружението със съвещателен глас.

(4) По решение на Управителния съвет на заседанията могат да бъдат канени и други лица, като консултанти, експерти и други, които имат отношение към разглежданите въпроси.

Чл.9 (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от неговия Председател. Той е длъжен да свика заседание и при писмено искане на 1/3 от членовете на съвета. Ако Председателят не свика заседание, всеки заинтересуван член може да свика заседание на Управителния съвет.

(2) Заседанията на Управителния съвет се провеждат като правило в седалището на Сдружението. По предложение на Председателя на УС те могат да бъдат свикани и проведени и на друго място.

Чл.10 (1) За заседанията всички членове на Управителния съвет следва да бъдат уведомени с писмена покана, която съдържа: датата, мястото и часа на заседанието, дневния ред, докладчиците по него и приложените документи и материали за обсъждане. В поканата могат да бъдат посочени и проектите за решения по отделните точки.

(2) (Изм. – 29.02.2016 г.) Поканата може да бъде връчена на членовете на Управителния съвет по един от следните начини: чрез писмена покана до всички членове, изпратена по пощата с обратна разписка или чрез куриер по адрес на управление или на посочен от тях адрес за кореспонденция, или изпратена на електронен адрес или факс на получателя, доставена/получена, най-малко 5 дни преди датата на насрочения ден на заседанието.

(3) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл.11 Управителният съвет изготвя проект на програма за осъществяване на дейността на СНЦ МИГ „Гоце Делчев" като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл.12 (1) Управителният съвет в началото на всяка година изготвя доклад за дейността на СНЦ МИГ „Гоце Делчев" за изтеклия предходен период.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за:

- реализираните дейности;
- изразходваните средства;
- връзката им с целите и програмите на юридическото лице;
- постигнатите резултати;
- размерът на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- окончателният финансови резултат.

(3) Докладът се предоставя на разположение на членовете на сдружението в рамките на едномесечния срок от публикуване на поканата за свикване на годишното Общо събрание.

(4) Общото събрание приема Доклада за дейността на сдружението след обсъждане.

(5) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност към Министерство на правосъдието.

Кворум и мнозинство

Чл. 12 (1) Заседанията на Управителния съвет са законни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато законът или уставът изискват друго мнозинство.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът е подписан от всичките му членове без забележки и възражения.

Чл.13 Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор (съгласно правомощията му предоставени от Управителния съвет), заедно и поотделно.

Изпълнителен директор

Чл.14 (1) Непосредственото ръководство и координация на работата на Сдружението се осъществява от Изпълнителен директор. Той се избира от Управителния съвет за срок от пет години и може да бъде преизбиран без ограничение.

(2) Управлението на изпълнителния директор се възлага с писмен договор от Управителния съвет, подписан от неговия Председател.

Комисии

Чл.15 (1) За прилагане на предложената от Сдружението - Стратегия за местно развитие на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев" включително оценка на предложените проектни предложения по стратегията и внасянето им за разглеждане в Управителния съвет могат да бъдат сформирани временни или постоянни комисии. Комисиите се сформират с решение на Управителния съвет.

(2) Постоянните комисии подготвят материалите и оценките в съответното направление и ги предлагат за обсъждане от Управителния съвет, който при необходимост и в съответствие с устава може да ги внесе за приемане от Общото събрание на Сдружението.

(3) По отделни въпроси могат да бъдат сформирани временни комисии, които внасят доклади и предложения за решения за обсъждане от Управителния съвет, съответно за приемане от Общото събрание на Сдружението.

(4) С решенията на Управителния съвет за комисиите се определят техния състав, предмета им на работа, сроковете за действие и начинът по който следва да представят материалите за обсъждане с проекти за решение. С представянето на разработките, които са им възложени, временните комисии преустановяват своята работа.

Вътрешна структура и щат

Чл.16 Работата на Изпълнителния директор се подпомага от останалите членове на екипа ангажиран за изпълнение на Стратегия за местно развитие (СМР).

Чл.17 (1) (Изм. – 14.08.2015 г.) Щатният и нещатния персонал се състои от специалисти и административен персонал и се опрделя съгласно законови и подзаконови нормативни актове на МЗХ за прилагане на подмерките на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.)

(2) Назначаването на щатни служители се осъществява след състезателен подбор на кандидати, който се извършва по ред, определен от Управителния съвет на основата на документи и/или интервюта с кандидати, набрани чрез обява в най-малко един регионална или местна медия и/или интернет или чрез лични покани.

(3) При наличие на повече от трима кандидати за едно място, Управителният съвет назначава временна комисия за подбор на кандидатите.

(4) Щатното разписание се подготвя и утвърждава от Управителния съвет на Сдружението.

Договори и покупки

Чл. 18 (1) Договори с външни за Сдружението фирми, лица и организации се сключват, както следва:

1. За обща сума до 5000 лева – по решение на Изпълнителния директор;

2. За обща сума над 5000 лева – по предложение на Изпълнителния директор и с решение на Управителния съвет и след състезателен подбор на изпълнители по ред, определен от Законодателството и нормативната уредба в Р България.

(2) Изпълнителният директор периодично предоставя информация за сключени договори с външни възложители и за хода на работата чрез тримесечни отчети на заседанията на Управителния съвет.

(3) По този ред се сключват и договори за доставка на оборудване, материали и/или извършване на услуги за нуждите на Сдружението или във връзка с изпълнението на конкретни проекти, по които Сдружението е страна, освен, ако проектите и договорите по тях не предвиждат друго.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Планиране и отчитане на дейността

Чл.19 (1) Общото събрание на Сдружението приема основните насоки и програми за дейността му в съответствие с разработената и одобрена Стратегия за местно развитие.

(2) (Изм. – 14.08.2015 г.) Въз основа на бюджета на одобрената Стратегия за местно развитие, на основните насоки приети от Общото събрание, както и в съответствие с изикванията на законодателството (законови и подзаконови нормативни актове) за прилагане на подмерките на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от ПРСР, Управителният съвет подготвя годишен план за дейността на Сдружението и проект за годишен бюджет, който се представя за приемане от Общото събрание.

(3) В годишния план за дейността се посочват конкретни задачи, срокове и отговорници.

(4) Годишния план за дейността е обвързан с годишния бюджет на Сдружението и годишния бюджет на одобрената Стратегия за местно развитие.

Чл.20 Контролът върху изпълнението на плановите задачи се осъществява от Управителния съвет.

Чл. 21 (1) Периодичната вътрешна отчетност на щатните служители се осъществява по форми, утвърдени от Изпълнителния директор.

(2) Ръководителите на отделните задачи по изпълняваните проекти към Стратегията за местно развитие изготвят периодични отчети в съответствие с изискванията на съответните договори. Те предават на Изпълнителния директор тримесечни справки за текущото изпълнение на задачите, за които отговарят.

(3) Изпълнителният директор изготвя сборни тримесечни текущи отчети за дейността на сдружението, които се предоставят на членовете на Управителния съвет.

Финансиране, приходи и разходи на Сдружението

Чл.22 Дейността на сдружението се финансира от членски внос, доброволни вноски, субсидии и дарения, средства от програми и проекти, както и приходи от допълнителна стопанска дейност.

Чл.23 (1) Размерът на годишния членски внос е 50 (*nemdecem)* лева за физически лица и половин минимална работна заплата за юридически лица, а в годината на учредяване - половината от дължимия годишен членски внос.

(2) Размерът на членския внос, може да бъде променян само с решение на Общото събрание на Сдружението. Със същото решение автоматично се изменя настоящия член на този правилник, без да е необходимо промяната да бъде приемана от Общото събрание на Сдружението.

(3) Членския внос се внася на каса или по банков път в сметката на Сдружението до 20 декември за годината, за която се отнася.

Чл.24 Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание. Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ, както и целите посочени в чл.7 на Устава на СНЦ „МИГ Гоце Делчев".

Чл.25 (1) Общото събрание приема годишен бюджет на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев".

(2) Проектът за бюджет на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев се изготвя от Управителния съвет не по-късно от едни месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на Сдружението да се запознаят със съдържанието му и да направят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев" се изпълнява от Управителния съвет.

(4) В срок до 31 март на всяка година Управителния съвет съставя годишен счетоводен отчет и го представя за заверка на лицензиран експерт - счетоводител, определен от Общото събрание.

(5) Годишния счетоводен отчет се приема от Общото събрание на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев.

(6) В срок до 31 май на всяка година Управителния съвет заявява за вписване в Централния регистър на вписване и представя заверения годишен счетоводен отчет след приемането му от Общото събрание.

Чл.26 Разходите, които СНЦ „МИГ – Гоце Делчев" извършва включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на комисиите по чл.15 на този Правилник.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на сдружението непосредствено свързани с осъществяването на основната дейност на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев";

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев".

Чл.27 По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл.28 Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

V. ВЪТРЕШЕН РЕД И КООРДИНАЦИЯ

Деловодство и документооборот

Чл.29 (1) (Изм. – 14.08.2015 г.) Воденето, съхраняването и картотекирането на документацията на Сдружението се извършва по ред, утвърден с инструкция от Изпълнителния директор и в съответствие с изискванията на МЗХ и ПРСР.

(2) Всички членове на Сдружението имат достъп до документите.

Командировки

Чл.30 Командировките в страната и чужбина се извършват в съответствие с Наредбата за командировките. Всички командировки в страната се разрешават от Изпълнителния директор, а за него от Председателя на Управителния съвет. Командировките в чужбина се разрешават от Изпълнителния директор, а за него – от председателя на Управителния съвет, след съгласуване с Председателя на Управителния съвет.

VI. ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл.31 Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права, имуществени вноски, вземания и други права съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в рамките на предоставените им пълномощия.

(3) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(4) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.32 Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл.33 При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.34 .(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев".

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник влиза в сила след приемането му от Общото събрание на Сдружението и е задължителен за всички негови членове.

§ 2. Промени в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на Правилника не водят до недействителност или нищожност на целия Правилник.

§ 3. При промени в законодателството, на първото заседание на Управителния съвет се подготвя проект за изменение и допълнение на Правилника.

§ 4. (Изм. – 29.02.2016 г.) Правилникът е приет от учредително събрание на Сдружението на 9 април 2010 г., изменен с решение на общото събрание на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев" на 14 август 2015 г., изменен с решение на общото събрание на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев" на 29.02.2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:
/Тереза Вакареева/

СЕКРЕТАР НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:
/Галева Велева/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:
/Валери Сарендев/